

PRAKTIKUMSSTELLE IN DER BRÜSSELER REPRÄSENTANZ DER FRAUNHOFER-GESELLSCHAFT

Die Fraunhofer-Gesellschaft ist die größte Einrichtung für angewandte Forschung in Europa. Das Fraunhofer-EU-Büro Brüssel dient als Plattform für den Dialog und die Kooperation mit den europäischen Institutionen und europäischen Verbänden. Das Büro ist eine Schnittstelle zwischen der EU-Kommission und den an EU-Projekten beteiligten Fraunhofer-Instituten.

Wesentliche Aufgaben des Büros sind die Beratung der Institute zu den verschiedenen EU- Förderprogrammen und die Unterstützung des Vorstands bei der strategischen Positionierung der Fraunhofer-Gesellschaft in Europa.

Das Büro Brüssel bietet **Praktikumsstellen** an, die jeweils für die Dauer von **4 bis max. 6 Monaten (38 Stunden / Woche)** zu besetzen sind.

Wir suchen aufgeschlossene und dienstleistungsorientierte Persönlichkeiten, die über Kenntnisse im Bereich der europäischen Forschungsförderung verfügen. Wir erwarten ein hohes Maß an Selbständigkeit sowie die Bereitschaft, eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen.

Aufgaben

- Monitoring zu europäischen Förderprogrammen und -politiken im Bereich Forschung und Innovation und deren übersichtliche Aufbereitung
- Teilnahme an Ausschusssitzungen im Europäischen Parlament und an forschungspolitischen Veranstaltungen in Brüssel und Verfassen von Sitzungsprotokollen
- Unterstützung bei der Erstellung des EU-Newsletters und des EU-Monitors
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Meetings

Anforderungen

- Studierende verschiedener Fachrichtungen (Europa-Studien, Natur-, Sozial-, Politik-, Kommunikationswissenschaften)
- Interesse an Forschung und Forschungspolitik
- Kenntnisse der Funktionsweise der Europäischen Institutionen
- Erfahrungen aus vorherigen internationalen Tätigkeiten/ Praktika in Brüssel, z.B. in den EU- Institutionen oder Verbänden sind wünschenswert
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Fließende Englischkenntnisse sind selbstverständlich
- Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in EDV sind wünschenswert

Bewerbungsprozess:

Bei gewünschtem Praktikumsbeginn in 1. Jahreshälfte:

Bewerbungsfrist: 1. Juni, 9 Uhr CEST, des Vorjahres.

Bewerbungsgespräche: Juni - August

Kommunikation der Entscheidung: September

Beispiel: Wenn man sich für ein Praktikum mit Beginn zwischen dem 01.01. – 01.06.2024 bewirbt, dann muss man spätestens bis zum 1. Juni 2023 die Bewerbung eingereicht haben.

Bei gewünschtem Praktikumsbeginn in 2. Jahreshälfte:

Bewerbungsfrist: 1. Dezember, 9 Uhr CEST, des Vorjahres.

Bewerbungsgespräche: Dezember - Februar

Kommunikation der Entscheidung: März

Beispiel: Wenn man sich für ein Praktikum mit Beginn zwischen dem 01.07 - 01.12.2024 bewirbt, dann muss man spätestens bis zum 1. Dezember 2023 die Bewerbung eingereicht haben.

Jede Bewerbung erhält eine Eingangsbestätigung und eine Zu- oder Absage. Bitte immer **Verfügbarkeiten** im Anschreiben angeben. Alle PraktikantInnen müssen für den **gesamten Praktikumszeitraum eingeschriebene Studierende** sein.

Vergütung

Wir bieten eine Praktikumsvergütung an, die die Kosten eines Aufenthaltes in Brüssel deckt. Zusätzlich kann man sich für z.B. ERASMUS+ bewerben.

Die Anstellung erfolgt nach belgischem Recht.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an:

Fraunhofer-EU-Büro

Frau Jo Hannah Zacharias

Tel.: +32 (0) 2 506 42 40

E-Mail: jo.hannah.zacharias@zv.fraunhofer.de

Hinweis: Eine Anstellung als studentische Hilfskraft auf Stundenbasis in Brüssel oder München ist ebenfalls möglich. Bitte wenden Sie sich bei Interesse und Fragen dazu gerne ebenfalls an Frau Jo Hannah Zacharias.